

**PAŁUCKI BANK SPÓŁDZIELCZY
w WĄGROWCU**

**Przewodnik dla klienta
Szkolne Akcje
Oszczędzania**

(instrukcja użytkownika)
Wersja 1.1

<http://www.paluckibs.pl>

I. Serwis Szkolnych Akcji Oszczędzania – informacje ogólne

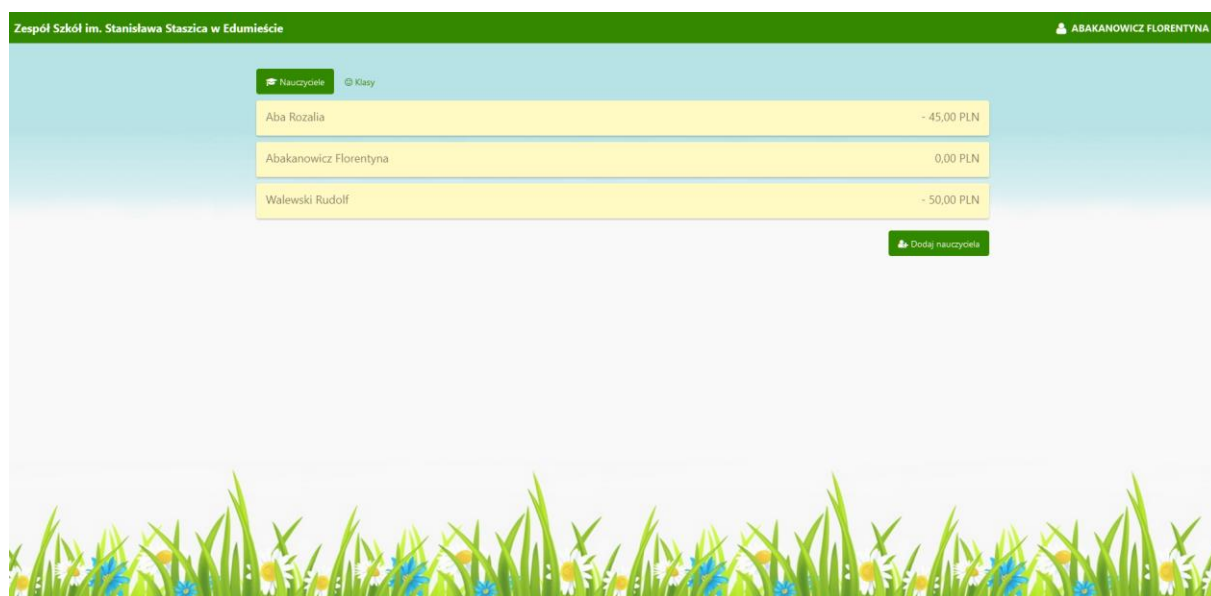
W dokumencie będą używane określenia:

- **Serwis** – strona www Szkolnych Akcji Oszczędzania;
- **menu użytkownika** – rozwijana lista, wywoływana przez zaznaczenie kursorem pola z imieniem i nazwiskiem administratora/nauczyciela (znajdująca się w prawym górnym rogu).

Ideą Szkolnych Akcji Oszczędzania jest nauka młodych ludzi racjonalnego gospodarowania środkami pieniężnymi oraz zgłębianie tajników ekonomii w nowoczesnym wydaniu.

W Serwisie występują dwa typy operatorów:

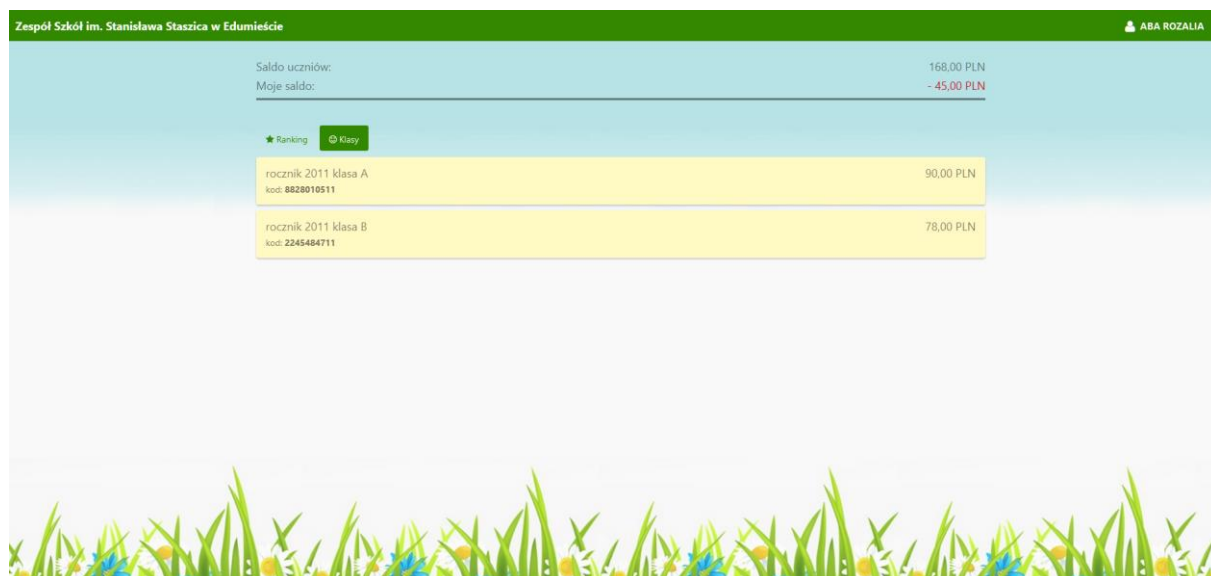
- **Administrator** – osoba rejestrująca nauczycieli oraz klasy.



Rys. 1. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako administrator

Administrator może wyłącznie:

- dodać oraz modyfikować dane nauczycieli – opiekunów klas objętych Szkolnymi Akcjami Oszczędzania;
 - dodać oraz modyfikować dane klas;
 - wysyłać wiadomości do nauczycieli i klas;
- **Nauczyciel** – opiekun klasy objętej Szkolnymi Akcjami Oszczędzania; osoba rejestrująca uczniów oraz obsługująca wpłaty i wypłaty środków przez nich zgromadzonych.



Rys. 2. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako nauczyciel

Nauczyciel może:

- wykonać wpłatę;
- wykonać wypłatę;
- sprawdzić historię operacji rejestrowanych przez siebie w serwisie jak i historię wpłat rejestrowanych przez ucznia za pośrednictwem profilu SKO w aplikacji NOVUM-13;
- wysłać wiadomość do uczniów (pojedynczego jak i wszystkich z klasy);
- usunąć urządzenie (opcja dostępna tylko w przypadku ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13);
- modyfikować dane ucznia;
- sprawdzić ranking klas i poszczególnych uczniów.

Każdorazowe kliknięcie w pole z nazwą szkoły powoduje przejście zalogowanego użytkownika (administratora albo nauczyciela) do okna głównego – pulpitu.

II. Praca administratora z Serwisem

1. Założenie konta administratora

Administrować serwisem może tylko operator zalogowany na konto administratora. W celu utworzenia konta administratora osoba uprawniona ze szkoły powinna skontaktować się z bankiem. Osoba będąca administratorem dostaje dostęp do Serwisu – login i hasło administratora.

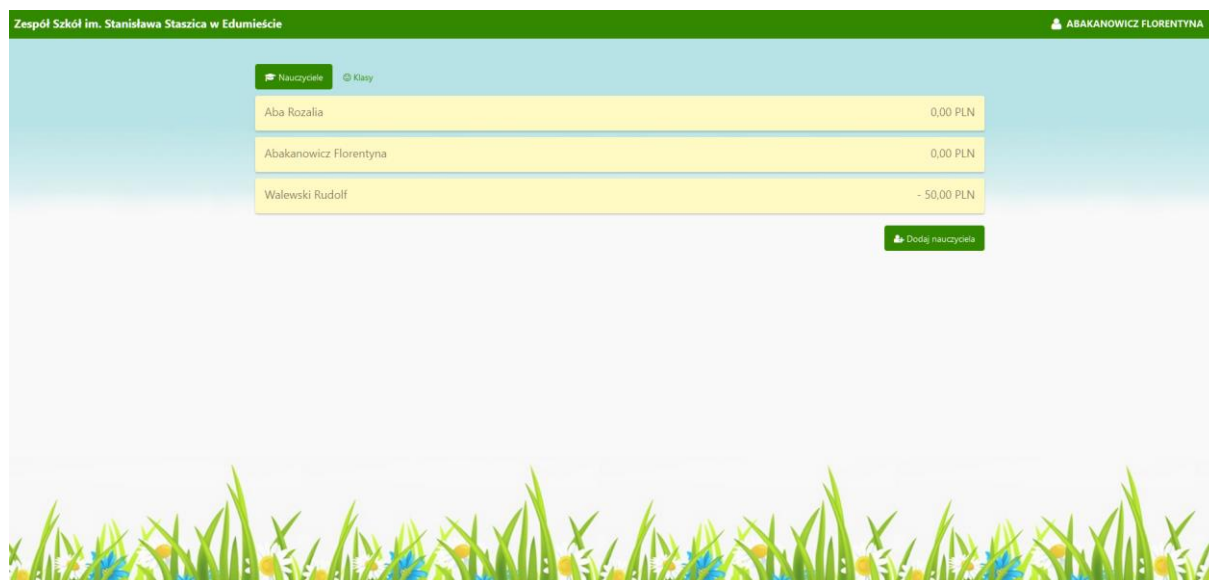
2. Zmiana hasła do Serwisu

Do bezpiecznej pracy w Serwisie niezbędna jest zmiana hasła uzyskanego w banku na własne. Zmianę hasła należy wykonać po pierwszym zalogowaniu. W celu zmiany hasła:

- posłużyć się poleceniem **Zmień hasło** znajdującym się w menu użytkownika;
- wprowadzić hasło otrzymane w banku a następnie (w kolejnych dwóch polach) własne, które będzie zawierało: co najmniej 8 znaków, co najmniej jedną dużą literę, co najmniej jedną małą literę i co najmniej jedną cyfrę;
- czynność zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**.

Uwaga! Login i hasło przeznaczone są tylko dla jednej osoby. Nie wolno udostępniać loginu i hasła osobom postronnym. Należy pamiętać o częstej (np. comiesięcznej) zmianie hasła w celu zwiększenia bezpieczeństwa.

3. Rejestracja nauczyciela w Serwisie



Dane nauczyciela należy zarejestrować:

- w głównym oknie Serwisu – zakładka **Nauczyciele** – przycisk **Dodaj nauczyciela**;
- lub w menu użytkownika – pozycja menu **Dodaj nauczyciela**.

Należy uzupełnić jego dane:

- dane obowiązkowe: nazwisko, pierwsze imię, PESEL oraz nieobowiązkowe: drugie imię, numer dowodu osobistego, adres e-mail, numer telefonu;
- hasło (nauczyciel powinien je zmienić po pierwszym zalogowaniu się do Serwisu);
- po wypełnieniu danych i przejściu do kolejnego okna (przycisk **Dalej**), należy sprawdzić poprawność wypełnionych pól i zakończyć przyciskiem **Zatwierdź**.

Zapisanie powoduje automatyczne:

- nadanie loginu nauczycielowi;
- umieszczenie nauczyciela na liście;

- otwarcie nauczycielowi rachunku rozliczeniowego; rachunek ten będzie pośredniczył przy wpłatach (nie dotyczy wpłat zarejestrowanych w aplikacji NOVUM-13 w profilu SKO) i wypłatach uczniów klas, których jest opiekunem.

Jeśli osoba będąca administratorem ma również pełnić funkcję nauczyciela (opiekuna klasy) w Serwisie, wówczas rejestruje siebie jako nauczyciela i otrzymuje dodatkowy login i hasło.

3.1. Modyfikacja danych nauczyciela

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście

ABAKANOWICZ FLORENTYNA

← Walewski Rudolf - 50,00 PLN

PeSEL: JS 2173232
Dowód: JS 2173232
Telefon: (00) 000-000
Email:
Identyfikator: 36093609
Rachunek: 28 8787 0000 0000 4750 9000 0010

☒ Zmień dane

Rys. 3. Przykładowe okno z danymi nauczyciela

Opcja pozwala na zmianę danych osobowych nauczyciela (nazwisko; imiona; PESEL; numer dowodu osobistego; adres email; numer telefonu). W tym celu:

- wybierz nauczyciela z listy (kliknij w nazwisko);
- użyj przycisku **Zmień dane**;
- zmień dane;
- potwierdź operację przyciskiem **Dalej**, a w kolejnym oknie przyciskiem **Zatwierdź**;
- przed zapisaniem informacji generowane jest zawsze ostrzeżenie/informacja: „Do podanego numeru PESEL przypisana jest osoba: XXXXXXXX XXXXXXXX”. Przycisk **Zamknij** w oknie z informacją kończy modyfikację zmiany danych nauczyciela.

Uwaga! Modyfikacja danych osobowych nie służy do zmiany opiekuna klasy. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany opiekuna, należy przejść do okna edycji klasy i wybrać z rozwijanej listy innego nauczyciela (szczegóły w punkcie 4.1).

4. Dodanie klas



Rys. 4. Lista klas

Zakładka **Klasy** stanowi listę klas biorących udział w Szkolnych Akcjach Oszczędzania.

Klasę należy zarejestrować:

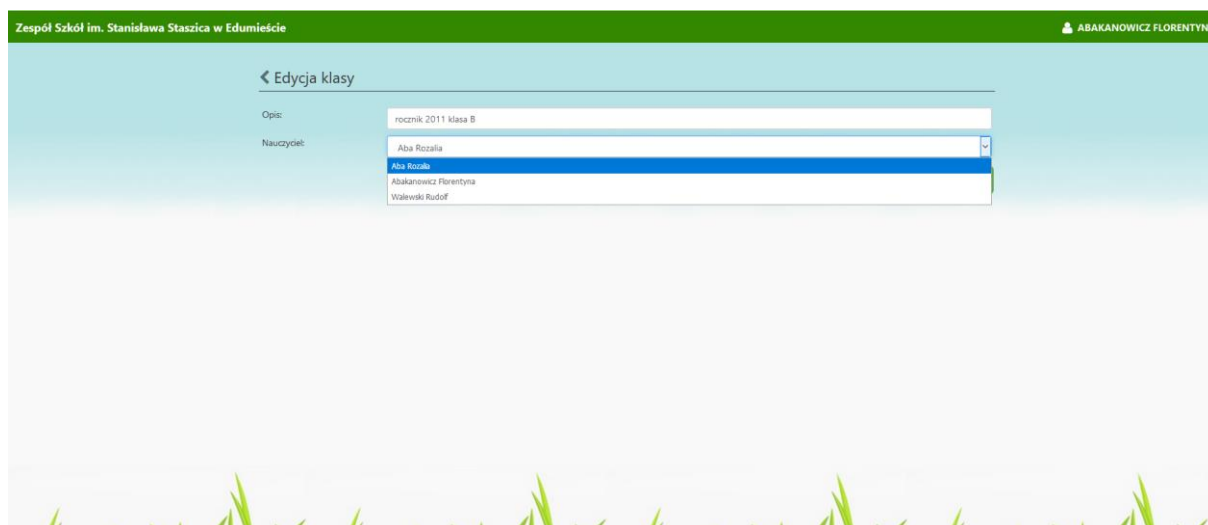
- w głównym oknie Serwisu – zakładka **Klasy** – przycisk **Dodaj klasę**;
- lub w menu użytkownika – pozycja menu **Dodaj klasę**.

W tym celu:

- w oknie **EDYCJA KLASY** w polu **Opis** dodaj dowolny tekst opisujący klasę;
Zalecane jest stosowanie uniwersalnych opisów klas, których nie trzeba będzie modyfikować w kolejnych latach - np. klasa A Rocznik 2009;
- z rozwijanej listy wybierz nauczyciela, który będzie opiekunem Szkolnych Akcji Oszczędzania w tej klasie;
- czynność zatwierdź przyciskiem **Zatwierdź**.

W rezultacie klasa umieszczona zostanie na liście klas oraz zostanie dla niej wygenerowany unikalny kod, służący uczniom do uruchomienia profilu SKO w aplikacji NOVUM-13.

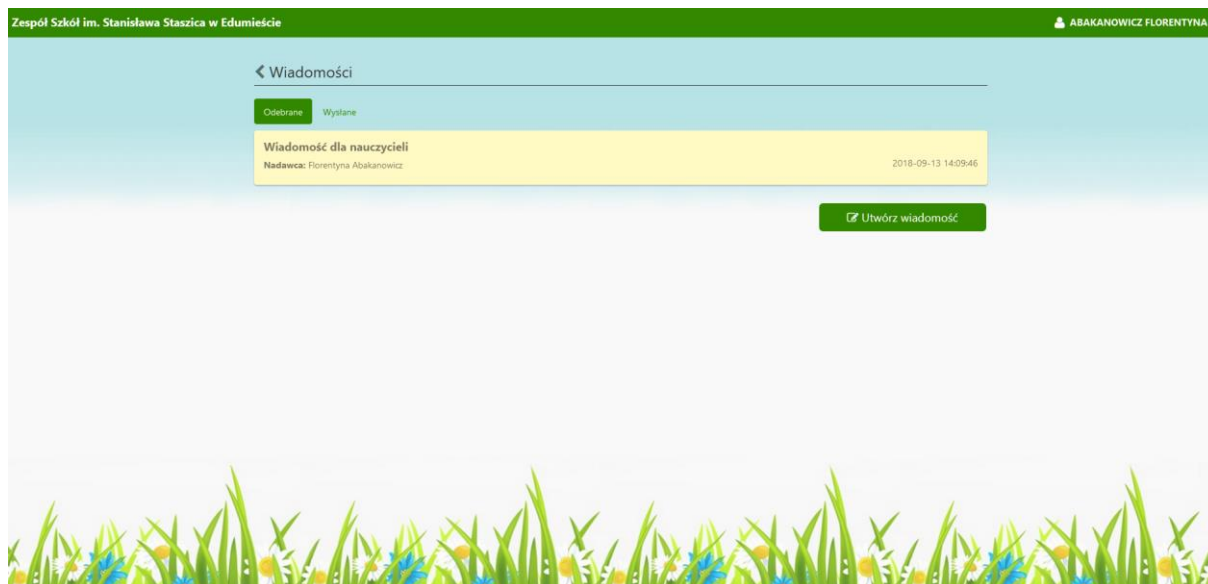
4.1. Zmiana opiekuna klasy



W przypadku konieczności zmiany opiekuna klasy:

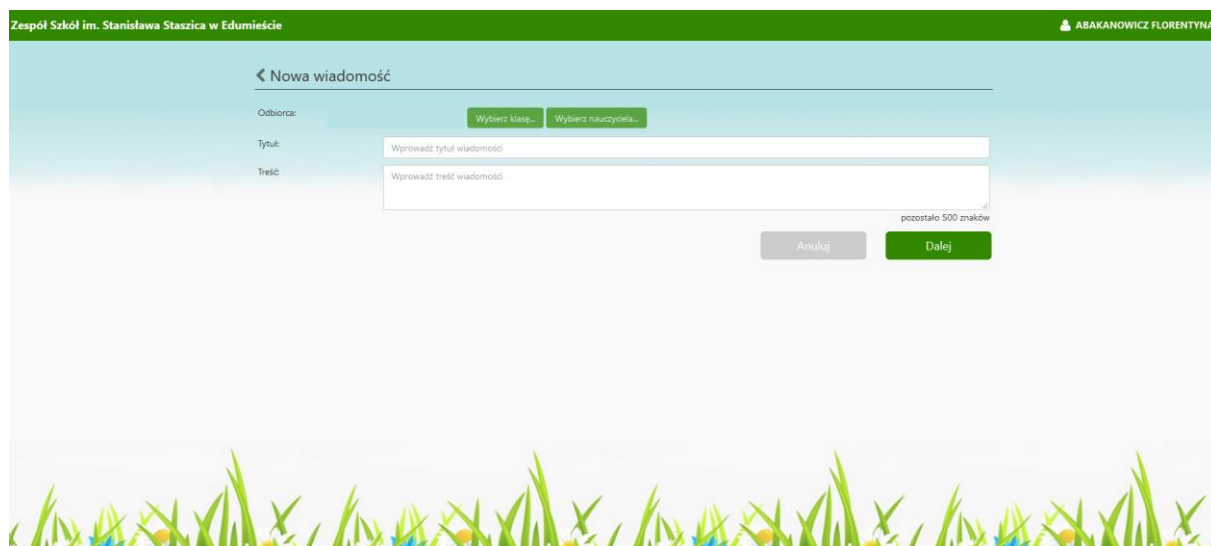
- wybierz klasę;
- w oknie **Edycja klasy** z rozwijanej listy wskaż nauczyciela, który od tej pory będzie pełnił obowiązki opiekuna tej klasy. Jeden nauczyciel może pełnić rolę opiekuna w wielu klasach;
- zatwierdź wybór (przycisk **Zatwierdź**).

5. Wysyłanie wiadomości



Serwis umożliwia administratorowi wysyłanie wiadomości tekstowych do nauczycieli oraz do klas (wszystkich uczniów danej klasy). Wiadomości odczytywane są:

- w Serwisie przez nauczyciela (opiekuna klasy);
- w aplikacji NOVUM-13 z aktywnym profilem SKO – przez każdego z uczniów klasy (posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13), do której skierowana jest wiadomość.



Rys. 5. Redagowanie/wysyłanie wiadomości

W celu wysłania wiadomości:

- posłuż się poleceniem z menu użytkownika **Moje wiadomości**, a następnie przyciskiem **Utwórz wiadomość**;
- wybierz z rozwijanej listy odbiorcę wiadomości (przycisk, **Wybierz klasę**, **Wybierz nauczyciela**);
- w oknie, które zostanie otwarte zredaguj wiadomość;
- zakończ przyciskiem **Dalej**.

6. Wylogowanie się z Serwisu

Po zakończonej pracy należy pamiętać o wylogowaniu się z serwisu. W tym celu należy użyć polecenia **Wyloguj** znajdującego się w menu użytkownika. Po wylogowaniu system przekieruje do strony głównej **Serwisu** i pozwoli na ponowne zalogowanie użytkownika.

III. Praca nauczyciela z Serwisem

The screenshot shows the user interface of the 'Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście' portal. At the top, the header displays the school name and the user 'ABA ROZALIA'. Below the header, there are two sections for account balances: 'Saldo uczniów:' with a value of 90,00 PLN and 'Moje saldo:' with a value of 20,00 PLN. Below these, there are two tabs: 'Ranking' (selected) and 'Klasy'. The 'Ranking' tab shows a table with two rows: 'rocznik 2011 klasa A' with code '8828010511' and a balance of 70,00 PLN, and 'rocznik 2011 klasa B' with code '2245484711' and a balance of 20,00 PLN. The bottom of the page features a decorative border with green grass and small yellow and blue flowers.

1. Zmiana hasła do Serwisu

The screenshot shows the 'Zmiana hasła' (Change Password) form in the portal. The form has three input fields: 'Aktualne hasło:' (Current password), 'Nowe hasło:' (New password), and 'Powtórz hasło:' (Repeat password). Each field has a placeholder text 'Wprowadź aktualne hasło', 'Wprowadź nowe hasło', and 'Wprowadź nowe hasło' respectively. Below the input fields, there are two buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'Zatwierdź' (Confirm). The background of the form is light blue with a subtle gradient.

Login i hasło otrzymane od administratora Serwisu należy po pierwszym zalogowaniu zmienić na własne.

W tym celu:

- posłużyć się poleceniem **Zmień hasło** znajdującym się w menu użytkownika;
- wprowadzić hasło, otrzymane od administratora, następnie (w kolejnych dwóch polach) podaj własne, które będzie zawierało: co najmniej 8 znaków, co najmniej jedną dużą literę, co najmniej jedną małą literę i co najmniej jedną cyfrę;
- czynność zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**.

Uwaga! Login i hasło przeznaczone są tylko dla jednej osoby. Nie wolno udostępniać loginu i hasła osobom postronnym. Należy pamiętać o częstej (np. comiesięcznej) zmianie hasła w celu zwiększenia bezpieczeństwa.

2. Rejestracja ucznia w Serwisie

Proces rejestracji należy rozpocząć od:

- wydrukowania i przekazania uczniowi zgody na uczestnictwo w Szkolnych Akcjach Oszczędzania (okno z listą uczniów w wybranej klasie – przycisk **Generuj zgody**);
- odebrania zgody podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego
- zarejestrowania ucznia w serwisie

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Naszej Miejscowości	
Klasa: Oddział A rocznik 2005	
Kod klasy: 7828019511	
ZGODA NA PRZYSTĄPIENIE DZIECKA DO SKO	
Dane ucznia:	
Imię (imiona) i nazwisko:	
PESEL:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Szkoła:	
Nr telefonu:	
E-mail:	
Dane rodzica/opiekuna:	
Imię (imiona) i nazwisko:	
PESEL:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
E-mail:	
Wyrażam zgodę na:	
1) przystąpienie mojego dziecka do Szkolnej Kasy Oszczędności (SKO),	
2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Naszym Mieście moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, w celu przystąpienia mojego dziecka do programu SKO.	
Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego
Klauzula informacyjna:	
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Bank Spółdzielczy w Naszym Mieście z siedzibą w Naszej Miejscowości przy ul. Spokojnej 9A.	
2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi "Bankowości dla Najmłodszych". Podstawa prawna: art. 6, pkt 1, lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.	
3) Zebrane dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom wskazanym w powyższymi obowiązujących przepisach prawa.	
4) Przykłada Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.	
5) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w usłudze "Bankowości dla Najmłodszych".	
Otrzymałem dnia	Podpis pracownika Banku

Rys. 6. Formularz zgody na przystąpienie do SKO

2.1. Rejestracja ucznia nieposiadającego aplikacji NOVUM-13

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

rocznik 2011 klasa A 70,00 PLN

Adamska Mariela	0,00 PLN
Guntarski Rafał	70,00 PLN

Wyslij wiadomość Dodaj ucznia Generuj zgody

Rys. 7. Lista uczniów wybranej klasy

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

rocznik 2011 klasa A - dodanie ucznia

Nazwisko: Wprowadź nazwisko

Pierwsze imię: Wprowadź imię

Drugie imię: Wprowadź imię

PESEL: Wprowadź pesel

Anuluj Dalej

Rys. 8. Dodanie ucznia - okno z danymi ucznia

Aby zarejestrować ucznia:

- wybierz klasę, do której uczęszcza uczeń;
- użyj przycisku **Dodaj ucznia**. Wprowadź dane ucznia:
 - **wymagane** – nazwisko, pierwsze imię, PESEL;
 - **nieobowiązkowe** – drugie imię;
- sprawdź poprawność wprowadzonych danych;
- zatwierdź (przycisk **Zatwierdź**). W przypadku konieczności poprawienia danych wróć do okna edycji przyciskiem **Wstecz**.

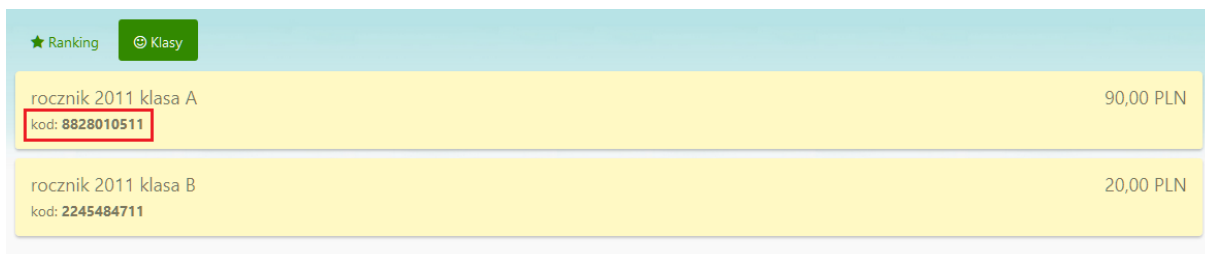
Poprawne wprowadzenie i zatwierdzenie danych ucznia powoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty.

2.2. Rejestracja ucznia posiadającego aplikację NOVUM-13 bez utworzonego profilu SKO

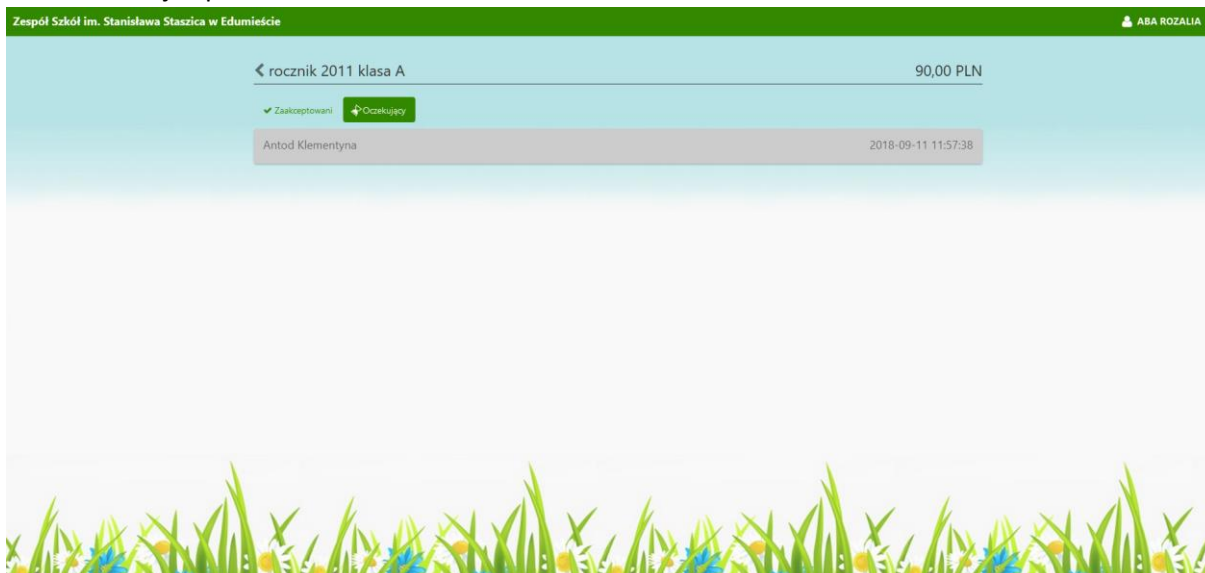
Aby zarejestrować ucznia:

- wybierz klasę, do której uczęszcza uczeń;
- użyj przycisku **Dodaj ucznia**. Wprowadź dane ucznia:
 - **wymagane** – nazwisko, pierwsze imię, PESEL;
 - **nieobowiązkowe** – drugie imię;
- sprawdź poprawność wprowadzonych danych; w przypadku konieczności poprawienia danych wróć do okna edycji – **Wstecz**;
- zatwierdź je (**Zatwierdź**); zatwierdzenie powoduje dodanie ucznia do listy klasy;
- prześlij uczniowi **kod klasy** (znajdujący się w oknie z listą klas, przy klasie, do której uczęszcza dziecko – rysunek poniżej) potrzebny do dodania profilu SKO (opis zakładania profilu SKO znajduje się w instrukcji: *Bankowość dla najmłodszych.pdf*).



Po dodaniu przez ucznia profilu SKO, w oknie klasy pojawi się zakładka **Oczekujący**, a w niej dane tego ucznia:

- kliknij w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia:



- zaakceptuj dane ucznia jeśli są poprawne (uczeń należy do klasy) - **Zaakceptuj**;
- odrzuć dane ucznia np. w przypadku błędnie założonego profilu SKO w aplikacji NOVUM-13 **Odrzuć**.

Bez akceptacji końcowej uczeń nie ma możliwości korzystania z profilu SKO w swojej aplikacji NOVUM-13.

Poprawne wprowadzenie danych ucznia spowoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;

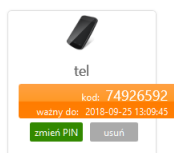
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty.

2.3. Akceptacja ucznia z założonym profilem SKO w aplikacji NOVUM-13

Uczeń posiadający telefon z systemem operacyjnym Android, Apple iOS lub Windows Phone może pobrać ze sklepu Google Play, App Store albo Microsoft darmową aplikację Novum-13 pozwalającą na korzystanie z profilu SKO.

Korzystanie z aplikacji wiąże się z założeniem profilu na urządzeniu mobilnym. Do poprawnego jego zdefiniowania należy wpisać:

- nazwę profilu (np. imię dziecka);
- kod otrzymany:
 - od rodzica – wygenerowany w serwisie Internet Banking rodzica;



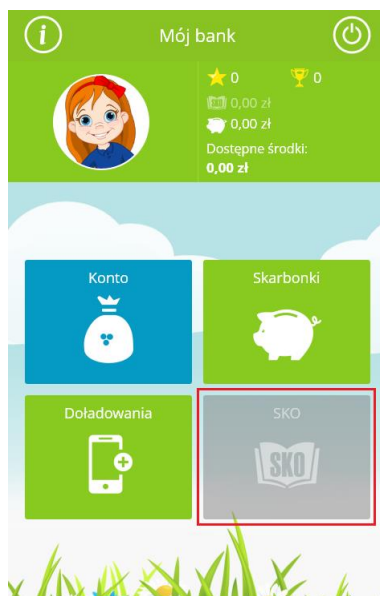
- nauczyciela – znajdujący się w oknie z listą klas przy klasie, do której należy dziecko

★ Ranking	Klasy
rocznik 2011 klasa A kod: 8828010511	128,00 PLN
rocznik 2011 klasa B kod: 2245484711	144,00 PLN
rocznik 2011 klasa F kod: 6958115811	180,00 PLN

- kod PIN ustalony przez ucznia, wymagany do logowania do aplikacji.

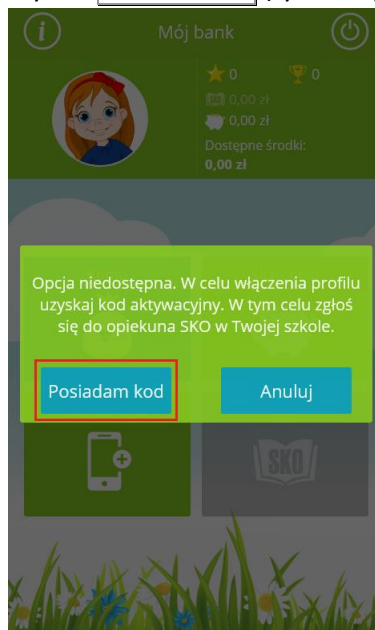
W przypadku założenia profilu:

- przy pomocy kodu otrzymanego od rodzica /opiekuna dziecka należy:
 - po zalogowaniu do aplikacji dodatkowo założyć profil SKO klikając w przycisk SKO



Rys. 9. Dodanie profilu SKO w aplikacji NOVUM- 13

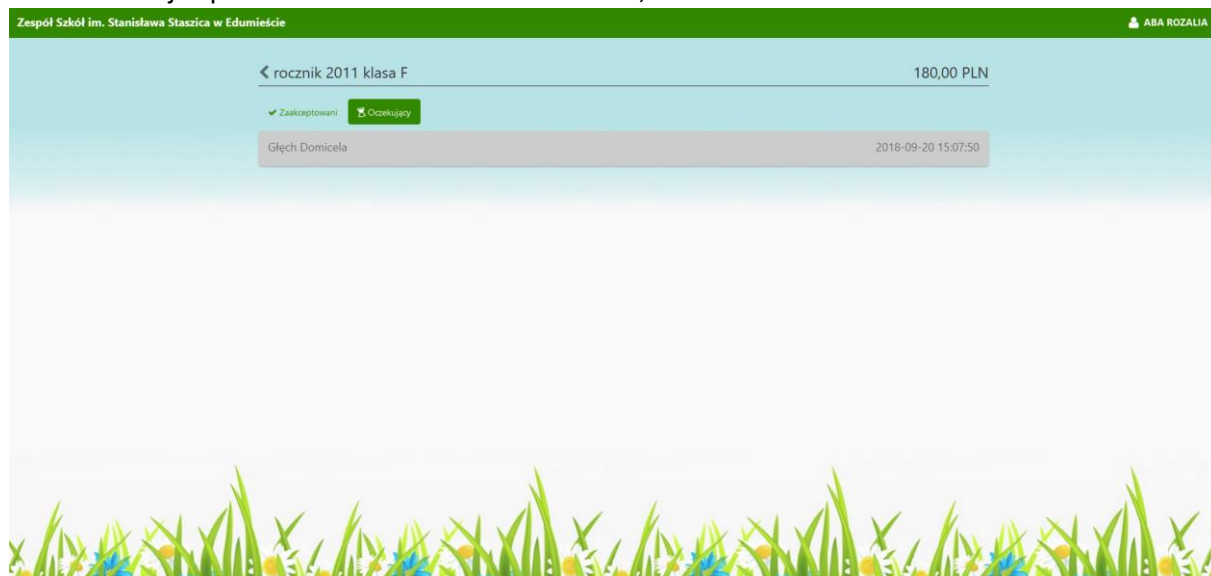
- kliknąć w przycisk **Posiadam kod** (rysunek poniżej):



- podać: imię, nazwisko, PESEL, kod otrzymany od nauczyciela oraz PIN do aplikacji;
- zakończyć przyciskiem **Zarejestruj**;
- po zaakceptowaniu profilu SKO przez nauczyciela oraz ponownym zalogowaniu ucznia do aplikacji NOVUM-13 uczeń będzie mógł korzystać z profilu SKO;
- przy pomocy kodu otrzymanego od nauczyciela należy:
 - użyć przycisku **Zatóż nowy profil**;
 - podać: nazwę profilu, kod otrzymany od nauczyciela, PIN niezbędny do zalogowania się do aplikacji i potwierdzić przyciskiem **Dalej**;
 - w kolejnym oknie podać: swoje imię, nazwisko, PESEL i potwierdzić przyciskiem **Dalej**;

Po dodaniu przez ucznia profilu SKO, w oknie klasy pojawi się zakładka **Oczekujący**, a w niej dane tego ucznia:

- kliknij w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia;



- zaakceptuj dane ucznia jeśli są poprawne (uczeń należy do klasy) – **Zaakceptuj**;
- odrzucić dane ucznia np. w przypadku błędnie założonego profilu SKO w aplikacji NOVUM-13 **Odrzuć**.

Zaakceptowanie danych ucznia spowoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty;
- umożliwienie uczniowi korzystanie z profilu SKO w swojej aplikacji NOVUM-13.

3. Obsługa bieżąca

Szkoła Podstawowa Nr 6 w Naszym Mieście ANDRZEJEWSKA AMANDA

< Ikasińska Flora 150,00 PLN

Nazwisko: Ikasińska
Imiona: Flora
Pesel: 07251200928

Urządzenia Historia Wypłata Wpłata
Wyślij wiadomość Zmień dane

Rys. 10. Dane ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13

Szkoła Podstawowa Nr 6 w Naszym Mieście ANDRZEJEWSKA AMANDA

< Tymoteusz Kwiatkowski 45,00 PLN

Nazwisko: Tymoteusz
Imiona: Kwiatkowski
Pesel: 06283113174

Zmień dane Historia Wypłata Wpłata
Wyślij wiadomość

Rys. 11. Dane ucznia nie posiadającego aplikacji NOVUM-13

Kliknięcie w pole z nazwiskiem wybranego ucznia powoduje przejście do okna z jego danymi, w którym można:

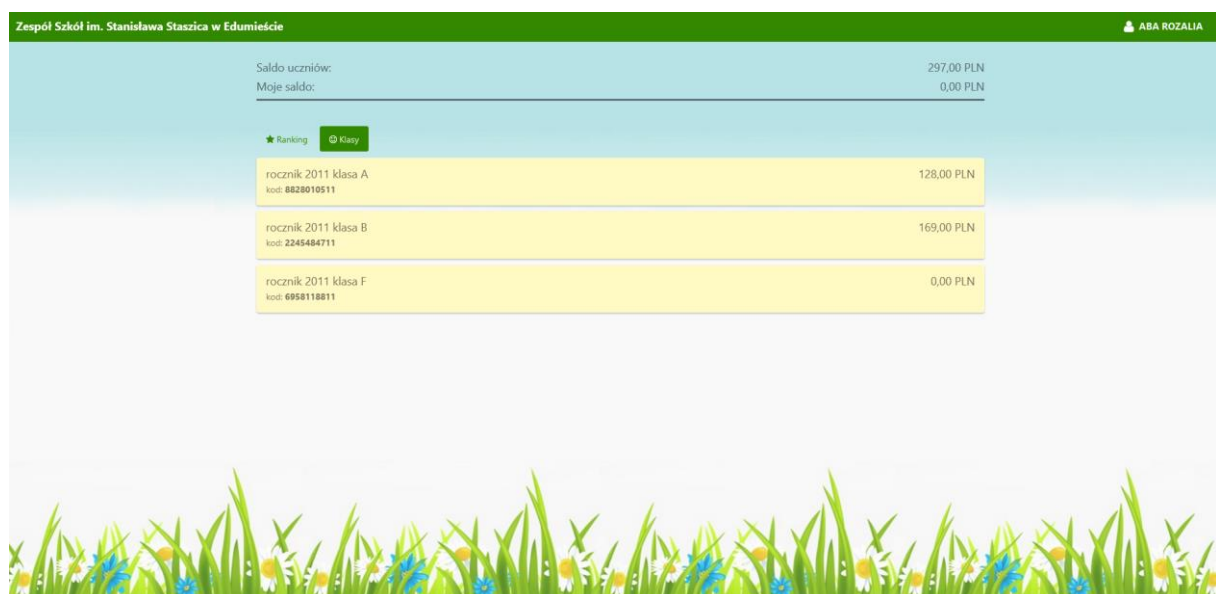
- zarejestrować wpłatę;
- zarejestrować wypłatę;
- sprawdzić historię operacji;
- wystać wiadomość;
- usunąć urządzenie (opcja dostępna tylko w przypadku ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13).

3.1. Rejestrowanie wpłat i wypłat w Serwisie przez Nauczyciela



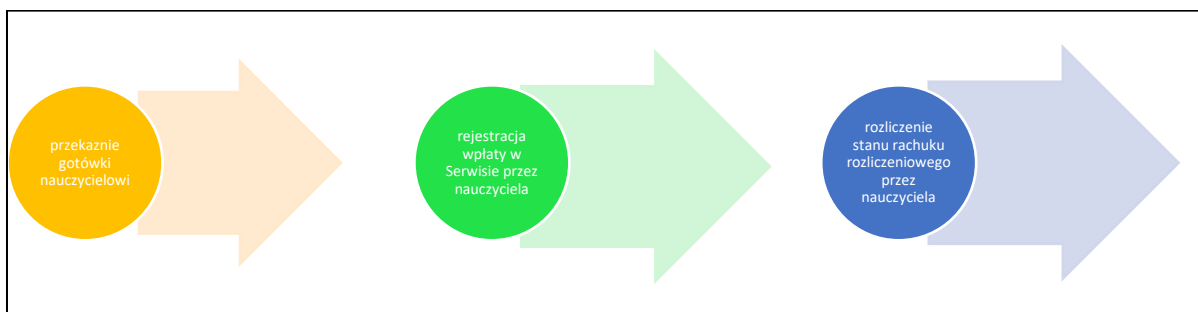
Rys. 12. Dane nauczyciela

Każdemu nauczycielowi zakładany jest automatycznie (po dodaniu jego danych przez administratora) rachunek rozliczeniowy pośredniczący we wpłatach i wypłatach uczniów. Numer tego rachunku widoczny jest w oknie z danymi nauczyciela (okno dostępne po wybraniu polecenia **Moje dane** z menu użytkownika).



Saldo rachunku rozliczeniowego (pole – **Moje saldo**) obrazuje stan gotówki, w posiadaniu której jest nauczyciel.

3.1.1. Rejestracja wpłaty gotówkowej



W celu zarejestrowania wpłaty w Serwisie:

- wybierz klasę:

Saldo uczniów:	347,00 PLN
Moje saldo:	0,00 PLN
★ Ranking	📄 Klasy
rocznik 2011 klasa A kod: 0828010511	178,00 PLN
rocznik 2011 klasa B kod: 2245484711	169,00 PLN
rocznik 2011 klasa F kod: 6958118811	0,00 PLN

Rys. 13. Rejestracja wpłaty w serwisie SKO

- wybierz ucznia, który chce wpłacić gotówkę (np. 50 zł):

rocznik 2011 klasa A	178,00 PLN
Adamska Marlena	40,00 PLN
Guntarski Rafał	70,00 PLN
Novak Emilia	68,00 PLN

☐ Wyślij wiadomość

- użyj przycisku **Wpłata**:

Novak Emilia 68,00 PLN

Nazwisko: Novak
Imię: Emilia
Pesel: 09250874951

- wprowadź kwotę (np.: 50 zł):

Novak Emilia 68,00 PLN

Kwota wpłaty:

– zatwierdź operację – **Zatwierdź**; kwota wpłaty (np.: 50zł) powiększy saldo ucznia:

The screenshot shows the user interface for 'Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście'. The user profile for 'Novak Emilia' is displayed, showing a balance of 118,00 PLN. The interface includes buttons for 'Urządzenia', 'Historia', 'Wpłata', 'Wypłata', 'Wyślij wiadomość', and 'Zmień dane'.

oraz pomniejszy twoje saldo (obszar **Moje saldo** widoczne w oknie głównym); zostanie wyróżnione czerwonym kolorem:

The screenshot shows the balance of the user (397,00 PLN) and the balance of the student (Moje saldo: - 50,00 PLN). The student's balance is highlighted with a red border.

- rozlicz pieniądze otrzymane od uczniów; przekaż je bezpośrednio w banku lub przelewem na swój rachunek rozliczeniowy, którego numer znajdziesz w twoich danych osobowych – okno dostępne po kliknięciu w menu użytkownika i wybraniu polecenia **Moje dane**. Rozliczenie spowoduje wyzerowanie twojego salda:

The screenshot shows the balance of the user (397,00 PLN) and the balance of the student (Moje saldo: 0,00 PLN). The student's balance is highlighted with a red border.

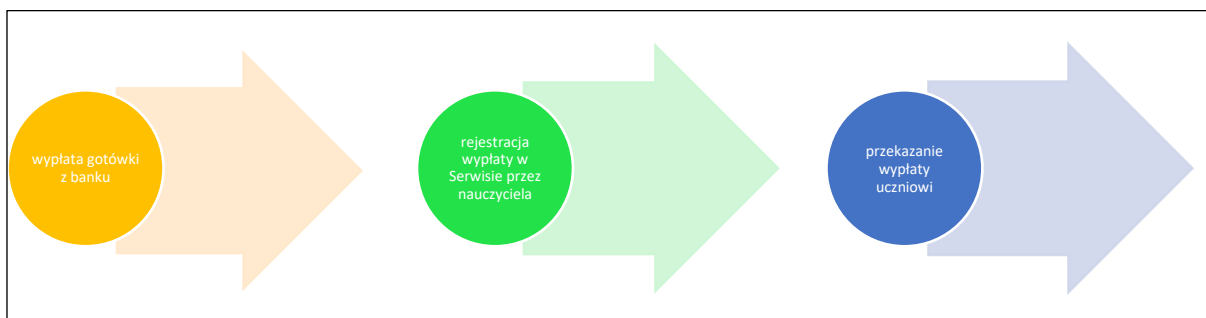
Wpłata ucznia zarejestrowana w Serwisie generuje w banku księgowanie na kwotę wpłaty (np.: 50 zł):

WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek rozliczeniowy nauczyciela	rachunek SKO ucznia

Rozliczenie wpłaty (np. przekazanie w kasie) spowoduje księgowanie:

WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek kasy	rachunek rozliczeniowy nauczyciela

3.1.2. Rejestracja wypłaty



Proces wypłaty:

- rozpocznij od zebrania od uczniów informacji, ilu z nich i jakie kwoty zechce wypłacić w wyznaczonym przez ciebie terminie; do uczniów posiadających profil SKO w aplikacji NOVUM-13 informację o dniach wypłaty możesz wysłać za pomocą wiadomości w Serwisie;
- pobierz gotówkę ze swojego rachunku rozliczeniowego; kwota ta (np.: 118 zł) pomniejszy twoje saldo:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
Saldo uczniów:	397,00 PLN	
Moje saldo:	- 118,00 PLN	

Rejestracja wypłaty w Serwisie:

- wybierz klasę:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście

ABA ROZALIA

Saldo uczniów:

397,00 PLN

Moje saldo:

- 118,00 PLN

★ Ranking

🗖️ Klasy

rocznik 2011 klasa A

kod: 8828010511

228,00 PLN

rocznik 2011 klasa B

kod: 2245484711

169,00 PLN

rocznik 2011 klasa F

kod: 6958118811

0,00 PLN

Rys. 14. Rejestracja wypłaty w serwisie SKO

- z listy wybierz ucznia:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
< rocznik 2011 klasa A		228,00 PLN
Adamska Marlena		40,00 PLN
Guntarski Rafał		70,00 PLN
Novak Emilia		118,00 PLN
☒ Wyślij wiadomość		Dodaj ucznia
		Generuj zgodę

- użyj przycisku **Wypłata**:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Novak Emilia 118,00 PLN

Nazwisko: Novak
Imiona: Emilia
Pesel: 09250874951

Urządzenia Historia Wyplata Wplata Wyslij wiadomość Zmien dane

- kwota wypłaty podstawiana jest automatycznie i stanowi całość zebranych przez ucznia środków (brak możliwości wypłaty części oszczędności):

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Novak Emilia 118,00 PLN

DO WYPŁATY: 118,00 PLN

Anuluj Dalej

- zatwierdź operację (przycisk **Dalej**) a następnie **Zatwierdź**); kwota wypłaty (np.: 118 zł) wyzeruje saldo ucznia:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Novak Emilia 0,00 PLN

Nazwisko: Novak
Imiona: Emilia
Pesel: 09250874951

Zmien dane Urządzenia Historia Wplata Wyslij wiadomość

oraz wyzeruje twoje saldo o ile rozliczyłeś poprzednie należności

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 279,00 PLN
Moje saldo: 0,00 PLN

w przeciwnym wypadku twoje saldo zostanie powiększone o kwotę wypłaty (np.: 118 zł):

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 213,00 PLN
Moje saldo: 118,00 PLN

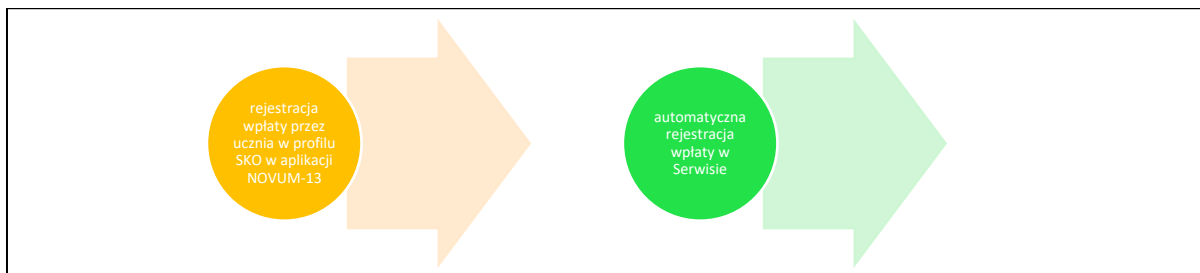
Pobranie przez nauczyciela gotówki generuje w banku księgowanie na kwotę wypłaty (np.: 118 zł):

WINIEN	MA
- 118 zł rachunek rozliczeniowy nauczyciela	118 zł rachunek kasy

Zarejestrowanie wypłaty oszczędności w Serwisie generuje operację na kwotę wypłaty:

WINIEN	MA
- 118 zł rachunek SKO ucznia	118 zł rachunek rozliczeniowy nauczyciela

3.2. Wpłaty bezgotówkowe wykonywane przez ucznia w aplikacji NOVUM-13 w profilu SKO



Każdy uczeń posiadający jednocześnie aktywny profil SKO oraz bankowość dla najmłodszych w aplikacji NOVUM-13 może zasilić swój rachunek SKO środkami ze swojego rachunku bankowego NOVUM-13.

Operacja wpłaty zarejestrowana przez ucznia w profilu SKO będzie automatycznie zarejestrowana i natychmiast widoczna w Serwisie, w historii operacji tego ucznia.

Wpłata spowoduje powiększenie salda ucznia, nie spowoduje natomiast zmiany salda nauczyciela – obszar **Moje saldo** (widoczne w oknie głównym). W tej wpłacie nie pośredniczy rachunek rozliczeniowy nauczyciela.

Wpłata taka generuje w banku księgowanie na kwotę wpłaty (np.: 50 zł):

WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek	rachunek
rodzica	SKO
dedykowany	ucznia
dziecku	

Wpłata będzie widoczna w historii operacji ucznia (okno z danymi ucznia – przycisk **Historia**), jednak nie będzie jej widać w historii operacji zarejestrowanych przez nauczyciela (polecenie **Moje dane** znajdujące się w menu użytkownika, przycisk **Historia**).

3.3. Sprawdzenie historii operacji

W Serwisie masz wgląd w historię wpłat i wypłat:

- **wybranego ucznia** – kliknij w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia a następnie użyj przycisku **Historia**; tutaj widzisz wszystkie wpłaty i wypłaty ucznia zarejestrowane przez ciebie oraz wpłaty zarejestrowane przez ucznia za pośrednictwem profilu SKO w aplikacji NOVUM-13.

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście			ABA ROZALIA
< Adamska Marlena			
➔ Wpłata z aplikacji mobilnej	Adamska Marlena	36,00 PLN	2018-09-19
➔ Wpłata SKO	Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-14
➔ Wpłata	Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-13
➔ Wpłata SKO	Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-13
➔ Wpłata	Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-11

Rys. 15. Historia wpłat i wypłat wybranego ucznia

- **wszystkich zarejestrowanych przez siebie operacji** – kliknij w polecenie **Moje dane** znajdujące się menu użytkownika a następnie w przycisk **Historia** w wyświetlonym oknie; w historii wszystkich zarejestrowanych przez siebie operacji nie będzie widać wpłat zarejestrowanych przez ucznia w profilu SKO w aplikacji NOVUM-13.

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście			ABA ROZALIA
< Aba Rozalia			
➔ Wpłata SKO	Novak Emilia	30,00	2018-09-19
➔ Wpłata	Głech Ignacj	33,00	2018-09-14
➔ Wpłata SKO	Głech Ignacj	20,00	2018-09-14
➔ Wpłata SKO	Fajerski Dariusz	13,00	2018-09-14
➔ Wpłata SKO	Adamska Marlena	20,00	2018-09-14
➔ Wpłata	Głech Laura	45,00	2018-09-14
➔ Wpłata	Fajerski Dariusz	13,00	2018-09-13
➔ Wpłata	Adamska Marlena	20,00	2018-09-13
➔ Wpłata SKO	Adamska Marlena	20,00	2018-09-13

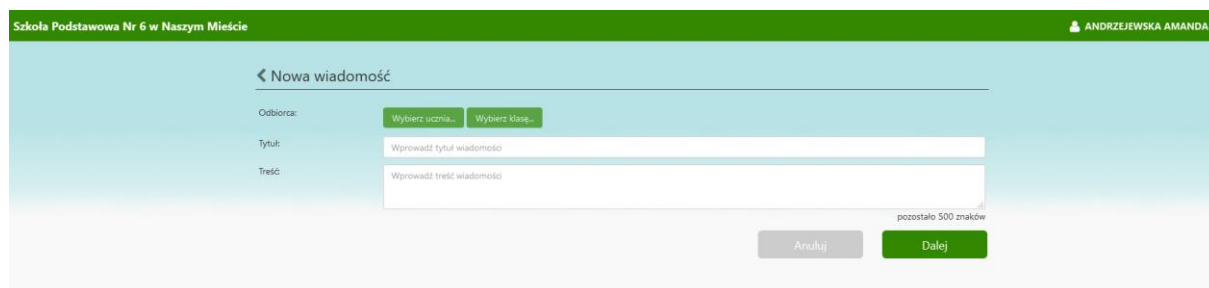
Rys. 16. Historia wpłat i wypłat wszystkich uczniów

W każdym z okien wpłaty oznaczone są zieloną strzałką natomiast wypłaty oznaczone są czerwoną strzałką.

3.4. Wysyłanie wiadomości do uczniów

Serwis umożliwia nauczycielowi wysyłanie wiadomości tekstowych do uczniów z aktywnym profilem SKO w aplikacji NOVUM-13:

- pojedynczo – wybranemu uczniowi;
- grupowo – wszystkim uczniom wybranej klasy.



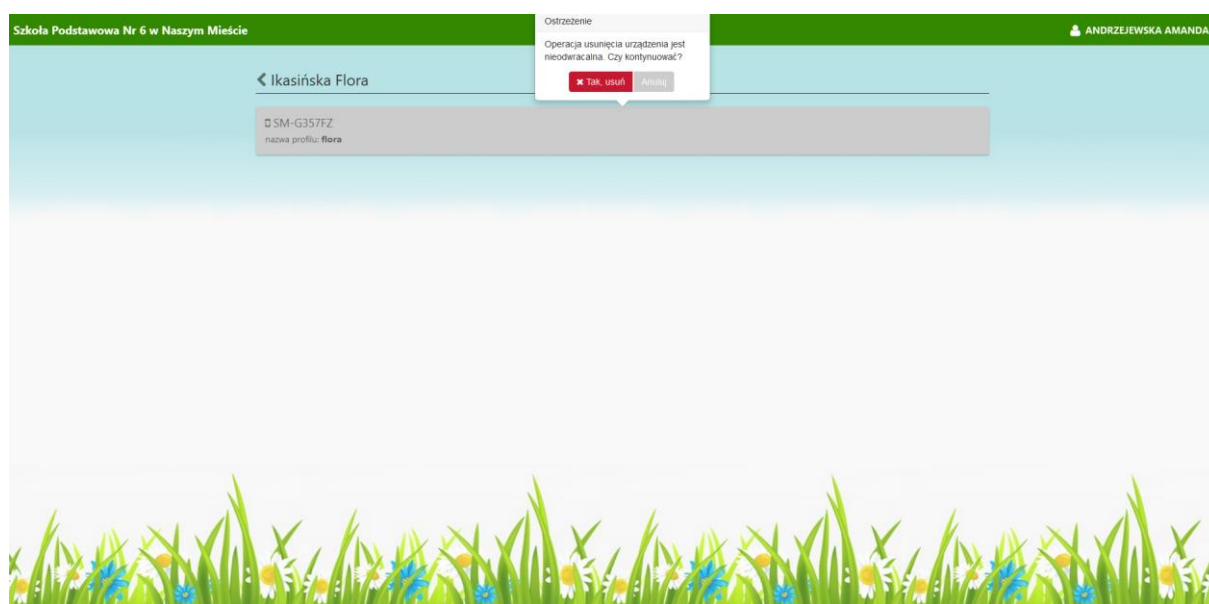
W celu wysłania wiadomości:

- z menu użytkownika wybierz **Moje wiadomości**, następnie przycisk **Utwórz wiadomość**;
- wybierz odbiorcę wiadomości – ucznia lub klasę;
- zdefiniuj wiadomość;
- wyślij wiadomość.

Wiadomości można wysłać także przy pomocy przycisku **Wyślij wiadomość**:

- w oknie z danymi ucznia. Wysłaną wiadomość dostanie wybrany uczeń jeśli posiada profil SKO w aplikacji NOVUM-13;
- w oknie z listą klas. Wysłaną wiadomość dostaną wszyscy uczniowie wybranej klasy posiadający profil SKO w aplikacji NOVUM-13.

3.5. Usunięcie urządzenia z Serwisu



Rys. 17. Usunięcie urządzenia z Serwisu

W przypadku konieczności usunięcia/ zablokowania urządzenia (np. zagubionego przez ucznia telefonu, na którym założony był profil SKO lub gdy uczeń założył profil na innym urządzeniu):

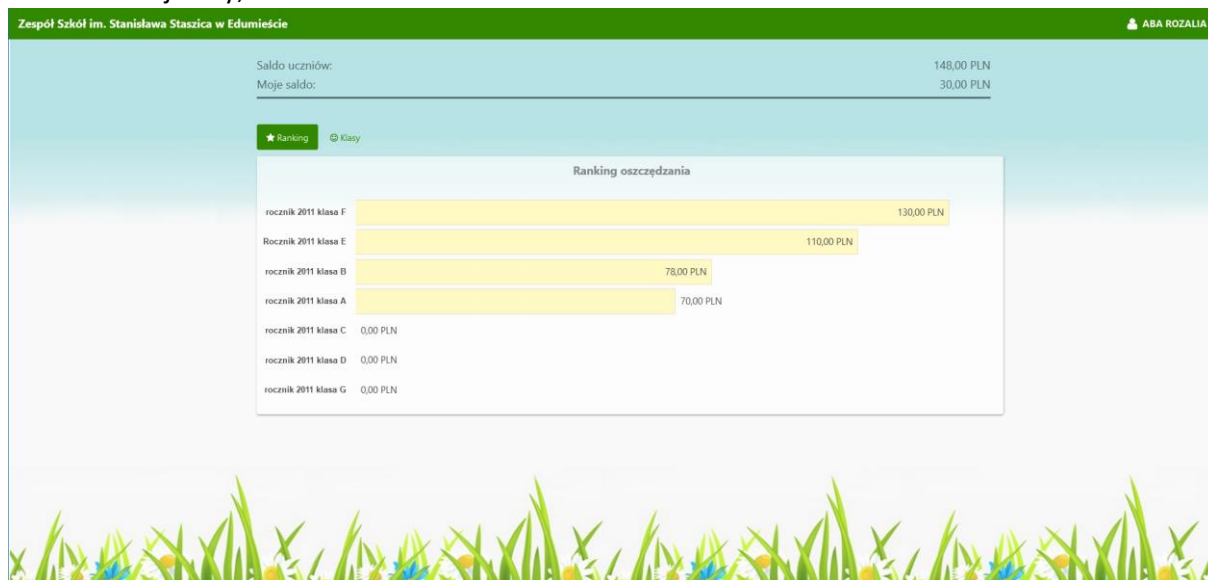
- użyj przycisku **Urządzenia**;
- kliknij w pole z nazwą urządzenia;
- w wyświetlonym ostrzeżeniu kliknij w przycisk **Tak usuń**.

3.6. Ranking oszczędzania - szkolny i klasowy

Zakładka **Ranking** pełni rolę informacyjną i pozwala na sprawdzenie postępów w oszczędzaniu we wszystkich klasach w szkole, jak i uczniów w wybranej klasie.

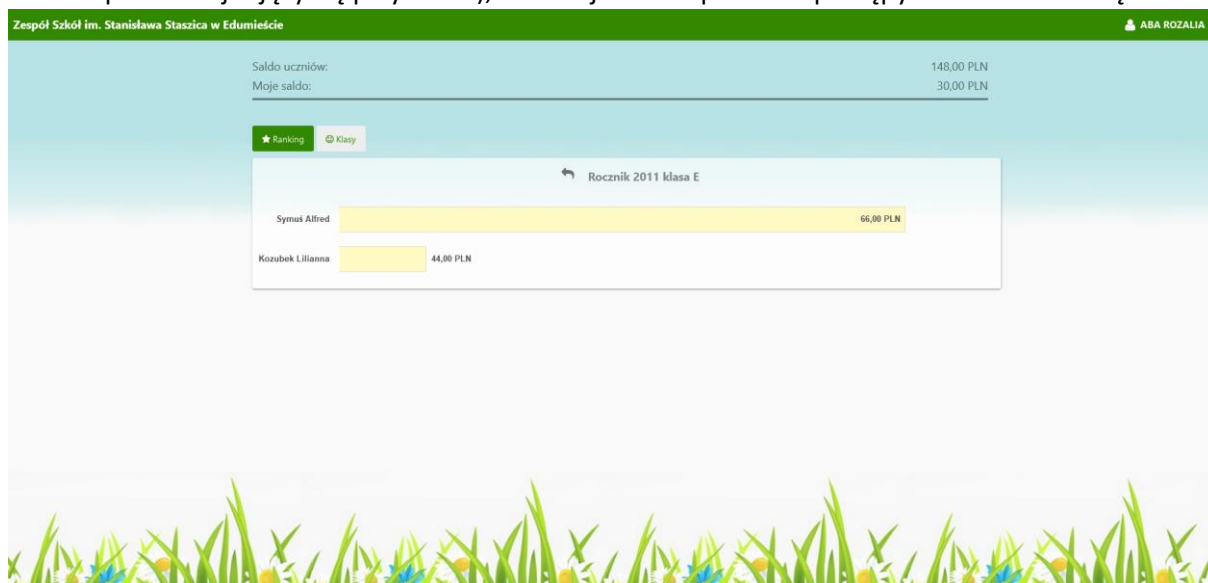
Jeżeli chcesz sprawdzić:

- ranking szkoły, to wybierz zakładkę **Ranking** – w wyświetlonym oknie widoczne są wszystkie klasy biorące udział w Szkolnych Akcjach Oszczędzania oraz kwota zebrana przez uczniów danej klasy;



Rys. 18. Ranking szkół biorących udział w SKO

- ranking klasy, to wybierz zakładkę **Ranking**. Z wyświetlonej listy wybierz klasę (kliknięcie w pasek znajdujący się przy klasie), w której chcesz sprawdzić postępy uczniów w oszczędzaniu.



Rys. 19. Ranking klas biorących udział w SKO

3.7. Wylogowanie się z Serwisu

Po zakończonej pracy pamiętaj o wylogowaniu się z serwisu. W tym celu użyj polecenia **Wyloguj** znajdującego się w menu użytkownika. Po wylogowaniu system przekieruje cię do strony głównej Serwisu i pozwoli na ponowne zalogowanie.

Historia zmian wersji dokumentu

Wersja 1.1

- Dodano Spis ilustracji

Spis ilustracji

Rys. 1. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako administrator	2
Rys. 2. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako nauczyciel	3
Rys. 3. Przykładowe okno z danymi nauczyciela	6
Rys. 4. Lista klas	7
Rys. 5. Redagowanie/wysyłanie wiadomości	9
Rys. 6. Formularz zgody na przystąpienie do SKO	11
Rys. 7. Lista uczniów wybranej klasy	12
Rys. 8. Dodanie ucznia - okno z danymi ucznia	12
Rys. 9. Dodanie profilu SKO w aplikacji NOVUM- 13.....	14
Rys. 10. Dane ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13.....	16
Rys. 11. Dane ucznia nie posiadającego aplikacji NOVUM-13	16
Rys. 12. Dane nauczyciela.....	17
Rys. 13. Rejestracja wpłaty w serwisie SKO.....	18
Rys. 14. Rejestracja wypłaty w serwisie SKO.....	20
Rys. 15. Historia wpłat i wypłat wybranego ucznia	23
Rys. 16. Historia wpłat i wypłat wszystkich uczniów	23
Rys. 17. Usunięcie urządzenia z Serwisu	24
Rys. 18. Ranking szkół biorących udział w SKO	25
Rys. 19. Ranking klas biorących udział w SKO	25

Spis treści

I.	Serwis Szkolnych Akcji Oszczędzania – informacje ogólne	2
II.	Praca administratora z Serwisem	4
1.	Założenie konta administratora	4
2.	Zmiana hasła do Serwisu	5
3.	Rejestracja nauczyciela w Serwisie	5
3.1.	Modyfikacja danych nauczyciela	6
4.	Dodanie klas	7
4.1.	Zmiana opiekuna klasy	8
5.	Wysyłanie wiadomości	8
6.	Wylogowanie się z Serwisu	9
III.	Praca nauczyciela z Serwisem	10
1.	Zmiana hasła do Serwisu	10
2.	Rejestracja ucznia w Serwisie	11
2.1.	Rejestracja ucznia nieposiadającego aplikacji NOVUM-13	12
2.2.	Rejestracja ucznia posiadającego aplikację NOVUM-13 bez utworzonego profilu SKO	13
2.3.	Akceptacja ucznia z założonym profilem SKO w aplikacji NOVUM-13	14
3.	Obsługa bieżąca	16
3.1.	Rejestrowanie wpłat i wypłat w Serwisie przez Nauczyciela	17
3.1.1.	Rejestracja wpłaty gotówkowej	18
3.1.2.	Rejestracja wypłaty	20
3.2.	Wpłaty bezgotówkowe wykonywane przez ucznia w aplikacji NOVUM-13 w profilu SKO	22
3.3.	Sprawdzenie historii operacji	22
3.4.	Wysyłanie wiadomości do uczniów	23
3.5.	Usunięcie urządzenia z Serwisu	24
3.6.	Ranking oszczędzania - szkolny i klasowy	25
3.7.	Wylogowanie się z Serwisu	26
	Historia zmian wersji dokumentu	27
	Spis ilustracji	28